

38.12.17

Копия МР
Оникошиной
по п. 4.2 приказа

работы
Григорьевой
перевести на
сайт

Кашинской
Деевской АВ
в работу



Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Центр лабораторного анализа и технических измерений
по Сибирскому федеральному округу»
(ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»)

ПРИКАЗ

24.11.2017

№ 110

г. Новосибирск

Об утверждении Политики обработки персональных данных

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях совершенствования деятельности в области обработки персональных данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Политику обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» (далее – Политика обработки персональных данных) (приложение).
2. Заместителю директора Цареву В.И. обеспечить возможность неограниченного доступа субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО», к Политике обработки персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
3. Начальникам служб, отделов довести настоящий приказ до работников под роспись, ведомости ознакомления с приказом и Политикой обработки персональных данных представить в отдел кадровой и правовой работы в срок до 22.12.2017.
4. Директорам филиалов:
 - 4.1. Обеспечить исполнение требований положений Политики обработки персональных данных.
 - 4.2. Довести приказ и Политику обработки персональных данных до работников под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Царева В.И.

Директор

К.П. Винс
ЦЛАТИ по Алтайскому краю
ВХОДЯЩИЙ
№01-03/505 от 06.12.17

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБУ «ЦЛАТИ по СФО»

от 06.12.2017 № 110

Политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу»

І. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр лабораторного анализа и технических измерений по Сибирскому федеральному округу» (далее — Учреждение) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Учреждении требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Учреждении с учетом положений Политики.

1.5. В Политике используются следующие основные термины:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные обязанности Учреждения:

1.6.1. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом.

1.6.2. Учреждение обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.7. Права и обязанности субъектов персональных данных.

1.7.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Учреждении, субъект персональных данных имеет право:

- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- отозвать согласие на обработку персональных данных;

- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- уточнять свои персональные данные, требовать их исключения, исправления, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, неверными, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Работники Учреждения обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Учреждению достоверные документы, содержащие персональные данные;

- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Учреждение.

II. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

2.1.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.1.2. Регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения.

2.1.3. Исполнения гражданско-правовых отношений при осуществлении Учреждением финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.4. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами.

2.1.5. Обеспечения пропускного режима на объектах Учреждения.

2.1.6. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения.

2.1.7. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.1.8. Формирования и представления статистической и иной отчетности при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.1.9. Осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или иных третьих лиц либо достижения общественно значимых целей.

2.1.10. В иных законных целях.

2.2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.2.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

III. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

– договоры, заключаемые между Учреждением и субъектом персональных данных;

– согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

3.2. В целях реализации положений Политики в Учреждении утверждены и введены в действие соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

– Положение о персональных данных работников Учреждения;

– Положение об информационной безопасности Учреждения;

– иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в Учреждении.

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе II Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учреждении не осуществляется.

4.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) могут обрабатываться в Учреждении только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов на замещение вакантных должностей, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Учреждением;

- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;

- контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц);

- других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе II Политики).

4.4.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников Учреждения.

При приеме на работу в Учреждение работник кадрового подразделения обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, контактные телефоны, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства);

- сведения о воинском учете;

- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;

- об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

- о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- об отпусках;

- о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников Учреждения:

- ведение кадрового учета;

- учет рабочего времени работников;

- расчет заработной платы работников;

- ведение налогового учета;

- ведение воинского учета;

- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;

- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;

- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;

- архивное хранение данных;

- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, предоставление гарантий, компенсаций и различных льгот.

- кандидатов на замещение вакантных должностей, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Учреждением;

- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;

- контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц);

- других субъектов персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе II Политики).

4.4.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников Учреждения.

При приеме на работу в Учреждение работник кадрового подразделения обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, контактные телефоны, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства);

- сведения о воинском учете;

- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;

- об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

- о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- об отпусках;

- о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников Учреждения:

- ведение кадрового учета;

- учет рабочего времени работников;

- расчет заработной платы работников;

- ведение налогового учета;

- ведение воинского учета;

- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;

- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;

- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;

- архивное хранение данных;

- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, предоставление гарантий, компенсаций и различных льгот.

Получение и обработка персональных данных работника Учреждения должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

4.4.2. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности, контрагентов – физических лиц и представителей и работников контрагентов (юридических лиц), других субъектов.

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Учреждения, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей Учреждения;
- осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Учреждение для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным применяет меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных.

5.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.1.2. Обеспечивает соблюдение порядка обработки и защиты персональных данных субъекта персональных данных.

5.1.3. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных в Учреждении, утверждает перечень работников, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

5.1.4. Заключает с работниками, связанными с обработкой и защитой персональных данных субъекта персональных данных, соглашение о неразглашении персональных данных.

5.1.5. Издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении.

5.1.6. Осуществляет ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников.

5.1.7. Получает согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Обеспечивает соблюдение требований конфиденциальности персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о соблюдении режима конфиденциальности Учреждения.

5.1.9. Обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.10. Обеспечивает хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.11. Организует пропускной режим на объекты Учреждения.

5.1.12. Применяет технические средства охраны, сигнализации.

5.1.13. Не допускает к персональным данным субъекта персональных данных работников Учреждения, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа.

5.1.14. Соблюдает требования по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с Положением об информационной безопасности Учреждения.

5.1.15. Обеспечивает защиту доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов персональных данных, а именно:

- использует лицензионные программные продукты, предотвращающие несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным субъекта персональных данных.

- применяет систему паролей.

5.2. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных:

5.2.1. Публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике.

5.2.2. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении

и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2.4. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.4. Учреждение вправе передавать персональные данные субъекта персональных данных органам дознания следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Учреждение соблюдает следующие требования:

5.5.1. Не сообщает и не распространяет персональные данные третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Предупреждает лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Не отвечает на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса).

5.5.4. Ведет учет передачи персональных данных субъектов персональных данных по поступившим в Учреждение запросам третьих лиц.

5.6. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъекта персональных данных.

5.7. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.8. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

– без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

– автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

5.9. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

5.10. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Учреждения в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих доступа к работе с персональными данными субъектов персональных данных. Вынос персональных данных за пределы служебных помещений, а равно их передача третьим лицам запрещена.

5.11. Персональные данные хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Учреждения, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах работников, допущенных к обработке персональных данных субъектов персональных данных, и защищенных индивидуальным паролем. Передача, а равно разглашение пароля доступа к персональному компьютеру работника Учреждения не допускается.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учреждение обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными

федеральными законами;

– иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.5. При обращении субъекта персональных данных (или его представителя) или получении запроса оператор безвозмездно предоставляет в течение 30 календарных дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

6.5.1. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.5.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Основанием для работника Учреждения в целях предоставления информации о персональных данных субъекта служит резолюция директора Учреждения на соответствующем запросе.

VII. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

7.1. Должностные лица Учреждения, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.